

## Séquence d'observation en milieu professionnel - 3ème

### **CONSIGNES POUR LA REDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITE**

A l'issue de la séquence d'observation tu dois remettre un rapport d'activité comme indiqué dans la fiche « TACHES ET PROCEDURES ».

Ce document est essentiel pour attester du « retour d'expérience » de la séquence.

Tu auras à cœur de mettre en évidence ce que la séquence t'a permis de découvrir et d'apprendre et au-delà de faire évoluer ta représentation du monde professionnel.

Je te conseille de préparer les questions que tu poseras pendant la séquence dans le but de rédiger le rapport.

#### **Forme du rapport**

Le rapport doit être rédigé dans un format numérique, c'est-à-dire sous la forme d'un document créé à l'aide d'un ordinateur. Tu veilleras à respecter les contraintes techniques mentionnées ci-dessous :

- fichier au format PDF (portable document format) ; il s'agit d'un document standardisé pour le « web » et lisible sur toutes les plate-formes, à l'aide notamment du logiciel « Acrobat Reader » ©, édité par la firme ADOBE ® .
- taille maximale du fichier 1,5Mo.

Concernant l'aspect général du document, le rapport doit comporter obligatoirement :

- une page de garde avec un titre, ton nom, ton prénom, ta division, le nom de l'entreprise ou de la structure d'accueil, les dates de la séquence d'observation, l'année scolaire.
- un sommaire en page 2
- des pages munies d'en-tête et pied de page avec rappel du titre, du nom et prénom de l'élève en en-tête et pagination en pied de page

#### **Contenu du rapport**

Le document doit contenir au minimum quatre parties :

- un descriptif de l'entreprise ou de la structure d'accueil, en particulier sa raison sociale (structure associative, société, entreprise artisanale) ; son secteur d'activité ; un historique ; un descriptif de la structure (localisation géographique, effectif des personnels, nombre de clients, de fournisseurs, ...)
- un exemple de témoignage du chef d'entreprise ou d'un membre du personnel sur son parcours d'étude et professionnel l'ayant amené à son poste actuel ; les perspectives d'évolution à venir...
- un compte-rendu de ton activité lors de ta séquence d'observation indiquant vos horaires, les personnes rencontrées, les tâches observées.
- Un bilan d'expérience sous la forme d'un texte argumenté, faisant apparaître ce que la séquence d'observation t'a permis de découvrir et t'a apporté pour la construction de ton projet personnel.